

Factura Pequeño Contribuyente

RUDY ESTUARDO, MOLINA ROSALES

Nit Emisor: 42195144

RUDY MOLINA

6 AVENIDA COLONIA EL TESORO 1-42 zona 2, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13 CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

898FEFDC-72A4-467C-ADFE-1F14ACBB9CBF

Serie: 898FEFDC Número de DTE: 1923368572

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 10:52:04

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:52:05

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO 2024-205-5-16-1, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NÚMERO RH-029-205-20-2024	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



RAZON: Que se registra por hacer constar que la factura que corresponde, Serie: 898FEFDC número de DTE: 1923368572 de fecha 31 de Agosto de 2024, emitida por Rudy Estuardo Molina Rosales, ampara al pago por los servicios técnicos correspondiente al mes de Agosto del año 2024, según contrato administrativo número 2024-205-5-16-1 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH 029-205-20-2024, conste Guatemala 31 de Agosto 2024.


Rudy Estuardo Molina Rosales
DPI: 1669 22986 0101


Lic. Elyver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
UDAFA - VIDER - MAGA
f) Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 42195144

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722537792435	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 12:43 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 10:52:04		
Emisor:	42195144		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	RUDY MOLINA		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	898FEFDC-72A4-467C-ADFE-1F14ACBB9CBF		
Serie:	898FEFDC		
Número del DTE:	1923368572		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T10:52:0506:00898FEFDC72A4467CADFE1F14ACBB9CBF		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 12:42:52		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 12:43:13



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	42195144
NOMBRE	RUDY ESTUARDO, MOLINA ROSALES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/>, selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-5-16-1
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-20-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos:		Rudy Estuardo Molina Rosales
Plazo de Contratación:	Del: 16/05/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q 7,000.00
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación,
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en el seguimiento de un efectivo registro y movimientos de los activos fijos de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa.	Se colaboró en ingresar y modificar en el sistema de contabilidad integrado -SICOIN- Varios Departamentos de Fruticultura y Agroindustria (DEFRUTA) y Desarrollo Pecuario, Servicio de Dirección y Coordinación. Se colaboró en la actualización de las tarjetas de responsabilidad de los colaboradores del Departamento de Fruticultura y Agroindustria (DEFRUTA) del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural. Se colaboró en levantado de inventario de Departamento de Horticultura, Departamento de Fruticultura y Agroindustria (DEFRUTA) y Desarrollo Pecuario, Servicios de Dirección y Coordinación.	100%	Finalizado

<p>2) Colaborar en el seguimiento de las solicitudes de reportes requeridos al área de inventarios de la Unidad Financiera.</p>	<p>Se colaboró con la impresión de tarjetas de responsabilidad y de varios Departamentos, Departamentos de Fruticultura y Agroindustria (DEFRUTA), Desarrollo Pecuario, Servicios de Dirección y Coordinación, Departamentos de Cuencas Hidrográficas, Dirección de Fortalecimientos para la Organización Productiva y Comercialización (DIFOPROCO), del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>3) Brindar apoyo en la recopilación de los documentos del departamento de inventarios de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa.</p>	<p>Se brindó seguimiento a la actualización de los cambios de bienes en la base de datos de los colaboradores de la Departamento de Fruticultura y Agroindustria (DEFRUTA), Servicios de Dirección y Coordinación, del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4) Apoyar en el seguimiento al levantado físico del inventario de los bienes y activos fijos de las Direcciones que integran el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.</p>	<p>Se apoyó con el seguimiento de la verificación física de los bienes que se encuentran resguardados en Departamento de Fruticultura y Agroindustria (DEFRUTA), del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>5) Otras actividades que le sean asignadas.</p>	<p>Se colaboró en ingresar y modificar en el sistema de contabilidad integrado – SICOIN- los cambios de bienes en tarjetas de responsabilidad del Departamento de Fruticultura y Agroindustria (DEFRUTA) y de Desarrollo Pecuario.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

Resultado de la prestación de los servicios

Se trasladó la base de datos en electrónico al archivo de oficios, providencias, traslados, resoluciones correspondientes al año 2024.

Se cumplió con todos los requerimientos hechos por el señor Viceministro de Desarrollo Económico Rural en la realización de sus actividades programadas semanalmente en las diferentes entidades Gubernamentales.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.
Atentamente,

(f):

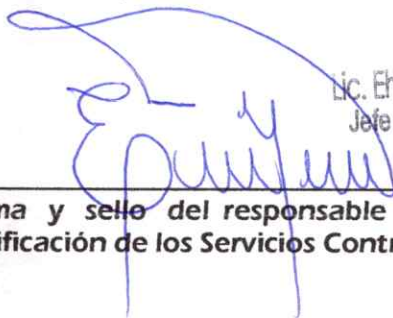

RUDY ESTUARDO MOLINA ROSALES

DPI: 1669 22986 0101

Celular: 5332-8120

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f):


Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Eilver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
UDAFA - VIDER - MAGA

(f):

Firma y sello del Director o Viceministro

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-5-16-1
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-20-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos:		Rudy Estuardo Molina Rosales
Plazo de Contratación:	Del: 16/05/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	16/05/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagado: Veinticuatro mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q 24,612.90
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación,
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en el seguimiento de un efectivo registro y movimientos de los activos fijos de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa.	Se colaboró en levantado de inventario de Departamento de Horticultura, Departamento de Fruticultura y Agroindustria (DEFruta) y Desarrollo Pecuario, Servicios de Dirección y Coordinación. Se colaboró en ingresar y modificar en el sistema de contabilidad integrado -SICOIN- Varios Departamentos de Fruticultura y Agroindustria (DEFruta) y el Departamento de Horticultura, Desarrollo Pecuario, Servicio de Dirección y Coordinación se colaboró en la actualización de las tarjetas de responsabilidad de los colaboradores del Departamento de Fruticultura y Agroindustria (DEFruta) del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado

<p>2) Colaborar en el seguimiento de las solicitudes de reportes requeridos al área de inventarios de la Unidad Financiera.</p>	<p>Se colaboró con la impresión de tarjetas de responsabilidad y de varios Departamentos, Departamentos de Fruticultura y Agroindustria (DEFRUTA), Desarrollo Pecuario, Servicios de Dirección y Coordinación, Departamentos de Cuencas Hidrográficas, Dirección de Fortalecimientos para la Organización Productiva y Comercialización (DIFOPROCO), Departamento de Cultivos Agroindustrializables –BAMBU- del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>3) Brindar apoyo en la recopilación de los documentos del departamento de inventarios de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa.</p>	<p>Se brindó seguimiento a la actualización de los cambios de bienes en la base de datos de los colaboradores de la Departamento de Fruticultura y Agroindustria (DEFRUTA) y Cuencas Hidrográficas, Servicios de Dirección y Coordinación, del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4) Apoyar en el seguimiento al levantado físico del inventario de los bienes y activos fijos de las Direcciones que integran el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.</p>	<p>Se apoyó con el seguimiento de la verificación física de los bienes que se encuentran resguardados en Departamento de Fruticultura y Agroindustria (DEFRUTA), Servicios de Dirección y Coordinación, del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>5) Otras actividades que le sean asignadas.</p>	<p>Se colaboró en ingresar y modificar en el sistema de contabilidad integrado – SICOIN- los cambios de bienes en tarjetas de responsabilidad del Departamento de Fruticultura y Agroindustria (DEFRUTA) y de Desarrollo Pecuario, Servicios de Dirección y Coordinación.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

Resultado de la prestación de los servicios

Se trasladó la base de datos en electrónico al archivo de oficios, providencias, traslados, resoluciones correspondientes al año 2024.

Se cumplió con todos los requerimientos hechos por el señor Viceministro de Desarrollo Económico Rural en la realización de sus actividades programadas semanalmente en las diferentes entidades Gubernamentales.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.
Atentamente,

(f): 
RUDY ESTUARDO MOLINA ROSALES

DPI: 1669 22986 0101

Celular: 5332-8120

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f): 
Lic. Elyver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
UDAFA - VIDER - MAGA
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

(f): 
Firma y sello del Director o Viceministro

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA

